

Beleidsplan 2016 - 2020



**Sportvereniging
Rood Wit Frieschepalen**

Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan van s.v. R.W.F. voor de jaren 2016 - 2020. Sinds de oprichting van s.v. R.W.F. zijn veel betrokkenen actief geweest bij de uitvoering van de werkzaamheden en taken die horen bij deze voetbalvereniging. De uitgevoerde werkzaamheden en taken werden veelal ad hoc uitgevoerd en waren niet altijd gebaseerd op een heldere visie. Dit beleidsplan zorgt voor inzicht wat betreft de visie van S.V. R.W.F., haar taken en de bijbehorende werkzaamheden.

De huidige situatie van de bestuursstructuur kan als volgt samengevat worden:

- Een bestuur dat relatief veel uitvoerend werk verricht en daarom aan haar kerntaak 'besturen' te weinig toekomt;
- De commissiestructuur is onvoldoende concreet
- Verantwoordelijkheden binnen bestaande commissies zijn niet altijd even duidelijk;
- Communicatie tussen commissies onderling is onvoldoende geregeld;
- Onduidelijkheid bij leden wie, waar en waarvoor verantwoordelijk is.

Om bovenstaande zaken aan te passen, is structuur aanbrengen noodzakelijk. In dit beleidsplan wordt de structuur vanuit een visie toegelicht. Dit beleidsplan is in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging.

Iedereen binnen de vereniging zal zich in dit plan moeten kunnen vinden, want draagvlak is de voorwaarde om plannen daadwerkelijk in praktijk te brengen. Er moet daarom worden ingezet op openheid, helderheid en zorgvuldigheid.

In dit beleidsplan staan de volgende punten centraal:

- Missie & Visie;
- Bestuurlijk beleid;
- Voetbaltechnisch beleid;
- De commissies;

Dit beleidsplan is een levend document. Op basis van praktijkervaringen van de diverse commissies zal dit beleidsplan jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld worden. Als de praktijk realisatie van het beleidsplan of delen daarvan (vooralsnog) onmogelijk maakt, zal het beleidsplan toch als streefmodel moeten blijven gelden en waar nodig moeten worden bijgesteld.

Inhoud

Inleiding.....	2
Missie.....	4
Visie	4
Bestuurlijk beleid	9
Voetbaltechnisch beleid	11
Jeugdcommissie	11
Technische commissie Senioren.....	11
Voetbaltechnische doelstellingen	12
Speelwijze.....	12
Teamindeling & doorstroom	13
Gedragcodes	13
Bijlage 1: taken en verantwoordelijkheden	21

Hieronder wordt de missie en visie van s.v. R.W.F. toegelicht. Deze missie en visie is de basis van de invulling van het beleidsplan.

Missie

Sportvereniging Rood Wit Frieschepalen (s.v. R.W.F.) is een vereniging die een belangrijke regionale functie vervult, met meer dan 200 leden. Als één van de weinige verenigingen in de omgeving faciliteert s.v. R.W.F. het zaterdagamateurvoetbal. Sportieve ambities gaan hand in hand met ontspanning, gezelligheid en clubbinding. s.v. R.W.F. vervult een belangrijke sociale en maatschappelijke functie waardoor de toetreding laagdrempelig moet zijn en een ieder zich op zijn of haar gemak voelt. Bij ons gedrag laten we ons leiden door algemeen gangbare sociale normen en waarden.

De vereniging heeft voor het beoefenen van de amateurvoetbalsport ten doel:

- Het aanbieden van amateurvoetbal mogelijkheden op zaterdag
- Hiertoe het vervullen van een regionale functie en invulling geven aan deze behoefte
- Deel te nemen aan door de KNVB georganiseerde wedstrijden
- Een belangrijke maatschappelijke en sociale functie vervullen als georganiseerde bindende factor in het dorp Frieschepalen
- Zelf evenementen / competities organiseren gericht op voetbal en gericht op sociaal/maatschappelijk vlak
- Het aanbieden van trainingsmogelijkheden
- Een in verhouding tot de omvang van de club haalbare sportieve prestatie neerzetten

Visie

s.v. R.W.F. is een vereniging met een lange historie. Een belangrijke grondslag voor onze visie is het borgen voor het langdurig voortbestaan van de vereniging en daarmee het blijvend kunnen faciliteren van zaterdagvoetbal in de regio. Hiervoor heeft het bestuur zich de volgende doelen voorgenomen die als bouwstenen dienen voor de verdere uitwerking van het beleid.

- Het neerzetten van een professionele bestuursorganisatie waarbij taken en verantwoordelijkheden worden gedelegeerd in commissies
- Het voeren van een gezond financieel beleid met een 20% groei-doelstelling in beschikbaar budget

- Technisch beleid welke gericht is op met de A-selectie door te groeien naar de 3^e klasse waarbij de bouwstenen hiervoor gelegd moeten worden in jeugd
- Het realiseren en in eigendom krijgen van een duurzame en moderne accommodatie
- Het vergroten van binding en betrokkenheid van leden, sponsors, dorpsgenoten en belanghebbenden met de club waarbij communicatie een centraal thema vormt
- Een sportief aantrekkelijke vereniging zijn waarbij alle leden en gasten zich welkom en/of gewaardeerd voelen in een sportief gezien veilige omgeving

Doelstellingen

Het bestuur heeft zichzelf concrete doelstellingen opgelegd en onderverdeeld in verschillende thema's. Uiteindelijk heeft elk thema een concrete te behalen doelstelling. Alle activiteiten binnen het thema is op gericht het uiteindelijke doel te bereiken. Deze thema's en hoofddoelstellingen zijn:

- Voetbaltechnisch (RWF 1: 3^e klasse, structureel beleid op gediplomeerde trainers jeugdopleiding)
- Accommodatie (vernieuwen kantine, vergroenen energie, vernieuwen sanitair)
- Financiën (na vier jaar gelijkblijvende kaspositie, structurele budgetverhoging 20% t.o.v. 2015/2016)
- Betrokkenheid achterban (Meer activiteiten, meer vrijwilligers, meer aanwezig bij uit- & thuiswedstrijden)
- Regels & Procedures (Procedures vastleggen in beleid, sexting, clubregels)
- Communicatie (planmatig communiceren met achterban en dorp, digitaliseren)
- Horeca (vergroten omzet Horeca, vergrote assortiment, professionaliseren)

Voor elk thema zijn concrete doelstellingen geformuleerd wat er bereikt dient te worden gedurende de looptijd van dit beleidsplan. Om voortvarend van start te gaan is het Bestuur vorig jaar (2016/2017) gestart met een aantal speerpunt doelstellingen (horeca/kantine) in voorloop op het definitieve beleidsplan. Ieder bestuurslid heeft per thema aangegeven welke doelstellingen noodzakelijk worden geacht om de club toekomstbestendig te maken of te verbeteren ten opzichte van de huidige situatie. Vervolgens zijn deze doelstellingen in een bestuurlijke vergadering geprioriteerd en in schema gezet (planning). Daarnaast heeft het bestuur zichzelf opgelegd de doelstellingen alleen te verwezenlijken uit financiën die als surplus gecreëerd worden t.o.v. de begroting 2015/2016. Aan het einde van de vier jaar moet derhalve de kaspositie minimaal op het niveau liggen van 2015/2016 en een structurele budgetverhoging zijn gecreëerd van 20%. Het bestuur wil daarmee niet een club afleveren die op ieder thema is geoptimaliseerd maar ook

financieel toekomstbestendig is met ruimere financiële middelen voor ontwikkelingen na afloop van het huidige beleid.



















Beleid in thema's:

Beleid 2016/2017 – 2019/2020 (III Thema's)



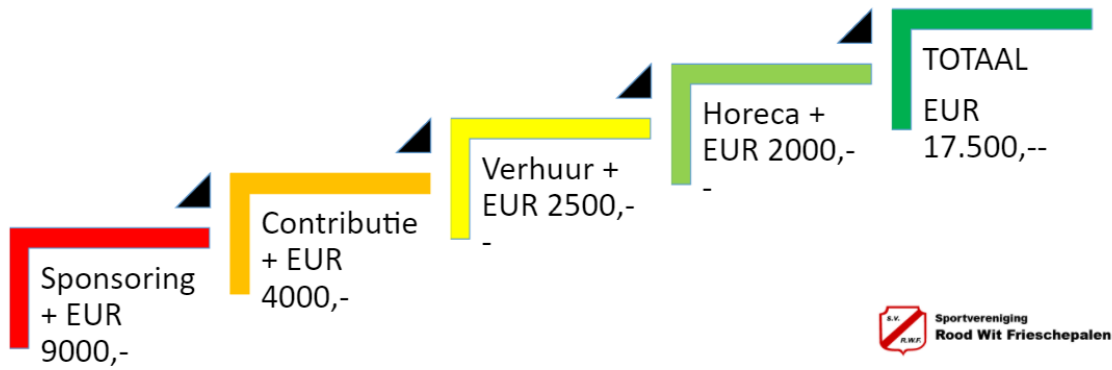
Doelstellingen per thema:

Onderstaande doelstellingen zijn geformuleerd als zijnde focusdoelstellingen. Het doel is om deze te bereiken in de bestuurlijke periode 2016/2017 t/m 2019/2020.

Keydrivers	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	Doel
RWF 1: 3e klasse					
Financiële groei budget met 20%					
Renoveren kantine					
# gediplomeerde trainers verhogen (verhogen voetbalkwaliteit jeugd)					
Verbeteren / vernieuwen trainingsveld en straatwerk					
Beleidsplan & verenigingsstructuur					
Privatiseringstraject afgerond					
Investerings energiezuinige maatregelen (verlagen kosten met EUR 6000,-)					
Verhogen omzet Horeca					

Planning financiën:

Om de te behalen doelstellingen te financieren is in kaart gebracht waar de extra financiën vandaag kunnen komen. Onderstaand geeft schematisch weer hoe de toename in het budget zal worden gecreëerd. Hierdoor kan enerzijds de doelstellingen op korte termijn worden gefinancierd en anderzijds wordt er structureel extra budget gecreëerd op langere termijn.



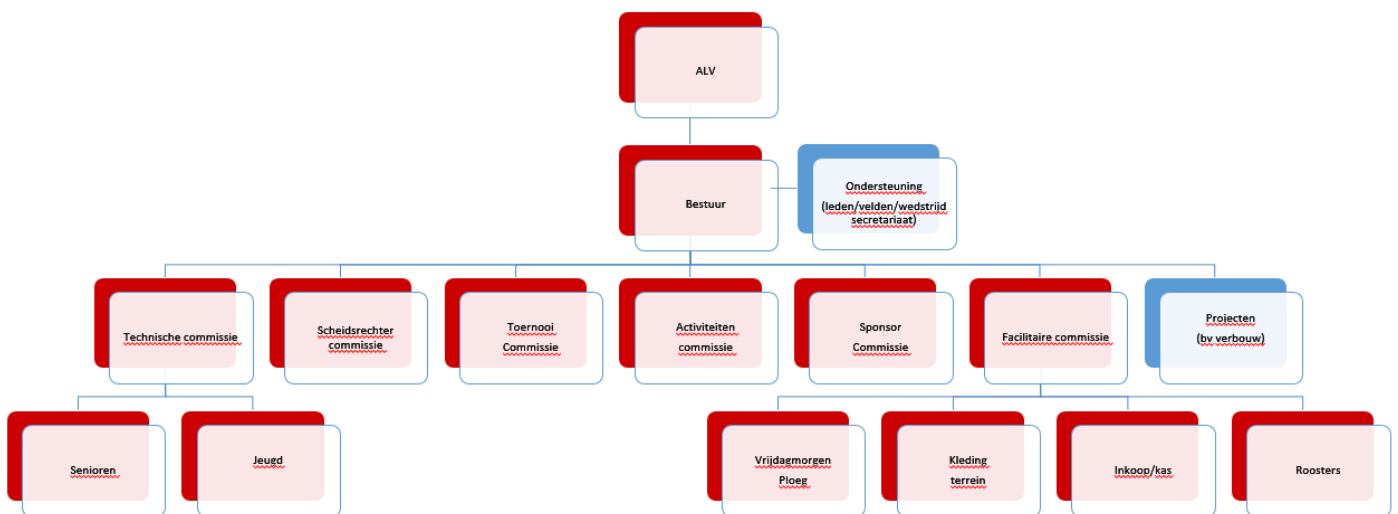
Bestuurlijk beleid

Om bovenstaande doelstellingen te kunnen realiseren wordt de organisatiestructuur van s.v R.W.F. herzien. Een solide organisatiestructuur binnen de vereniging, gericht op verbetering van het functioneren van de vereniging als geheel en verbetering van de sportieve prestaties door:

- Het verbeteren van de efficiency van de werkzaamheden van het bestuur en de verschillende commissies;
- Het zoveel mogelijk voorkomen c.q. wegwerken van dubbelfuncties;

Hieronder is in schema aangegeven hoe de verschillende geledingen, commissies, bestuur medewerkers zich onderling hiërarchisch verhouden.

ORGANOGRAM CLUBSTRUCTUUR.



Het huidige bestuur is belast met teveel taken. Het bestuur bestuurt niet alleen, maar voert ook uit. Voorgesteld is om een heldere taakverdeling aan te brengen tussen de verschillende bestuur medewerkers, commissies, technische begeleiding en het bestuur. Uitgangspunt is meer verantwoordelijkheden (en daarmee dus rechten en plichten) krijgen t.a.v. de inhoudelijke zaken van hun werkterrein. Het bestuur op haar beurt kan zich in de voorgestelde constructie veel meer dan voorheen richten op haar kerntaak: het besturen van de vereniging. Dat wil zeggen dat het bestuur het beleid in grote lijnen uitzet, maar de uitvoering overlaat aan de diverse commissies. Het voordeel

hiervan is dat de continuïteit van de activiteiten wordt gewaarborgd. Commissies zorgen voor een spreiding van werkzaamheden. Waardoor een vereniging minder afhankelijk wordt van een beperkte groep personen en daardoor minder kwetsbaar. In bijlage 1 staat welke commissie waarvoor verantwoordelijk is en wanneer de gewenste uitvoering plaatsvindt.

De commissies die inhoudelijke kennis van zaken hebben, richten zich op het werkkerrein waarop zij deskundig zijn. Zij krijgen de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken op hun werkkerrein, o.a. door de beschikbaarheid over een jaarlijks toe te kennen budget. Het bestuur kan commissies instellen met een tijdelijk doel, b.v. bouwcommissie of jubileumcommissie. De commissies bepalen zelf hun verslaglegging. Het bestuurslid die het aanspreekpunt is voor de commissie brengt tijdens bestuursvergaderingen verslag uit over de gang van zaken. Bij het niet functioneren van één van de leden van een commissie, kan het bestuur elk moment ingrijpen en de betreffende persoon uit zijn functie zetten.

Voor zaken die de commissiebevoegdheden overstijgen (bijv. het aanstellen van een hoofdtrainer) zal de betreffende commissie advies aan het bestuur afgeven. De uiteindelijke beslissing blijft liggen op het niveau van het bestuur. Omdat iedere commissie een aanspreekpunt heeft vanuit het bestuur is betrokkenheid bij de commissie gewaarborgd en zorgt het bestuur ervoor dat te nemen besluiten getoetst kunnen worden in de bestuursvergadering.

Voetbaltechnisch beleid

Het bestuur wil een herkenbaar beleid voeren waarin de missie en visie breed gedragen wordt. Deze doelstelling vraagt om een zo professioneel mogelijke benadering op het gebied van training, materialen, uitrusting en accommodatie. Het spreekt voor zich dat ook professionaliteit is vereist van trainers, begeleiders en bestuurders.

Voor het bewaken van het voetbaltechnisch beleid en het monitoren van de dagelijkse begeleiding van alle technische zaken op voetbalgebied zijn twee technische commissies gevormd:

jeugdcommissie en technische commissie senioren die aangestuurd worden door een lid van het bestuur die belast is met de zaken aangaande het Voetbaltechnisch Beleid. Hij/zij is ook degene die aan het bestuur terugkoppelt en adviseert.

Jeugdcommissie

Taken en verantwoordelijkheden:

- Bepalen en bewaken van het voetbaltechnisch beleid
- Het bepalen van de opleidingsstructuur van jeugdvoetballers
- Contacten onderhouden met andere commissies binnen de vereniging
- Contacten onderhouden met KNVB betreffende technische beleidszaken, opleidingen, etc.
- Monitoren van de ontwikkeling van de individuele speler
- Evalueren van en met trainers/leiders gedurende seizoen
- Verantwoordelijk voor de aanstelling van trainers/leiders
- Eindverantwoordelijk voor samenstellen van de teams
- Aanspreekpunt voor ouders/verzorgers/trainers/leiders. Dit is onderverdeeld per leeftijdscategorie.
- Bewaken van de gedragscodes van s.v. R.W.F.

Technische commissie senioren

Taken en verantwoordelijkheden:

- Bepalen en bewaken van het voetbaltechnisch beleid
- Contacten onderhouden met andere commissies binnen de vereniging
- Contacten onderhouden met KNVB betreffende technische beleidszaken, opleidingen, etc.
- Monitoren van de ontwikkeling van de individuele speler
- Evalueren van trainers/selecties gedurende seizoen

- Het adviseren van het bestuur betreffende de aanstelling van trainers/leiders
- In overleg met betrokken trainers verantwoordelijk voor samenstellen van de teams
- Bewaken van de gedragscodes van s.v. R.W.F.

Voetbaltechnische doelstellingen

In de visie staat beschreven dat s.v. R.W.F. “Een in verhouding tot de omvang van de club haalbare sportieve prestaties neerzet”. Concreet vertaalt naar speelniveaus betekent dat het volgende:

s.v. R.W.F. 1 speelt stabiel in de derde klasse

s.v. R.W.F. 2 speelt stabiel in de reserve tweede klasse

s.v. R.W.F. 3 streeft naar een zo hoog mogelijke eindklassering waarbij het plezier een belangrijk onderdeel is.

Binnen de jeugd wordt, afhankelijk van de kwaliteit van de leeftijdscategorie , op een zo hoog mogelijk niveau gespeeld.

Om te kunnen voldoen aan deze doelstellingen moet worden voldaan aan onderstaande voorwaarden, betreffende speelwijze, doorstroom en gedragscodes.

Speelwijze

In het voetballen van alle teams binnen s.v. R.W.F. zijn de volgende elementen karakteristiek:

- Verzorgd voetbal / goed positieospel
- Hoog teambelang
- Bij voorkeur aanvallend, dominant en initiatiefrijk

Bij de JO-19, het 1^e, 2^e en 3^e team van de senioren wordt gekeken naar de kwaliteiten van de spelers die beschikbaar zijn. Afhankelijk hiervan wordt het systeem door de betrokken trainer bepaald.

Een goede wedstrijdinstelling (willen winnen), maar met respect voor medespelers, tegenstanders, scheidsrechter en grensrechters.

Naast dat bovengenoemde elementen karakteristiek zijn voor s.v. R.W.F. en dus herkenbaar zijn tijdens wedstrijden, zullen deze elementen tijdens trainingen (als middel om steeds beter te leren voetballen – wedstrijden winnen) zichtbaar moeten zijn.

Teamindeling & doorstroom

Iedere speler is uniek en heeft talenten. Het is aan de trainers en spelers zelf om deze talenten verder te doen ontwikkelen. Het uitgangspunt is dat iedere speler daar speelt waar hij het meest tot zijn recht komt en het meest bijdraagt aan de club s.v. R.W.F. Voetbalplezier is een voorwaarde.

Teamindeling

De teamindeling vindt als volgt plaats en wordt aangestuurd door het lid van het hoofdbestuur dat is belast met de taak voetbaltechnisch beleid:

- De trainers beoordelen ieder apart minimaal een keer per periode (na- en voorjaar) de spelers.
- De trainers van de jeugdteams per leeftijdscategorie komen minimaal twee keer per jaar bij elkaar. Tijdens dit overleg wordt de ontwikkeling van de spelers besproken.
- De jeugdcommissie maakt een concept-teamindeling. Dit concept wordt besproken met de betrokken trainers en/of leiders. Aangezien zij het afgelopen jaar met de desbetreffende spelers hebben opgetrokken. Ook wordt het bestuur ingelicht over het nieuwe concept en keuzes daarin worden toegelicht aan het bestuur.
- In de zomer wordt het concept aangepast, vastgesteld en gecommuniceerd met de spelers, ouders/verzorgers, trainers en leiders.

Doorstroom

Wanneer het voor een speler en/of de club van belang is dat er tijdens het seizoen incidenteel of voor een structurele aanpassing doorstroom plaatsvindt, gebeurt dit in overleg met de betreffende trainers, spelers en het bestuur.

Vanuit het bestuur is degene die belast is met het Voetbaltechnische Beleid het aanspreekpunt en coördinator w.b. doorstroom. Hij/zij zorgt ervoor dat de betrokkenen en het bestuur worden geïnformeerd en indien nodig er bij worden betrokken.

Gedragcodes

Voor aanvang van ieder voetbalseizoen zullen alle spelers door hun coaches, trainers en begeleiders uitleg krijgen van de bij s.v. R.W.F geldende gedragscode. Daarnaast zullen alle ouders bij aanvang van het voetbalseizoen bekend worden gemaakt met de bij s.v. R.W.F. geldende gedragscodes.

Vanuit de technische commissie zijn de jeugdcommissie en de technische commissie senioren belast met het tijdig informeren van deze gedragscodes.

Een ieder die betrokken is bij s.v. R.W.F. houdt zich aan de opgestelde gedragscodes. Deze zijn zichtbaar op het sportpark "De Boskdobbe".

1. We vloeken en schelden niet
2. We gedragen ons correct en sportief
3. We accepteren beslissingen van wedstrijdleiding
4. We zijn zuinig op kleding en materialen (thuis én uit)
5. We laten kleedkamers netjes achter
6. We respecteren het vrijwilligerswerk
7. In de kleedkamers maken we geen foto- / videopnamen
8. We gebruiken geen drugs
9. Bij pupillenteams zijn in de kleedkamer twee volwassenen aanwezig
10. We laten waardevolle spullen niet onbeheerd achter
11. Winnen doen we samen, verliezen ook

Aanvullende gedragscodes voor Pupillen zijn:

- Dragen correcte en verzorgde wedstrijdkleding conform de voorschriften van de vereniging
- Zijn verplicht te trainen, bij verhindering altijd tijdig afmelden.

Aanvullende gedragscodes voor Junioren & Senioren zijn (gelijk aan pupillen met onderstaande aanvullingen):

- Zijn verplicht te douchen na een training of wedstrijd
- Betalen zelf hun boetes n.a.v. gele/rode kaarten
- Zetten zich ook buiten het eigen elftal in voor de vereniging en ondersteunen de vereniging waar mogelijk

Gedragscode voor ouders :

- Komen gemaakte afspraken na
- Respecteren beslissingen van de (assistent) scheidsrechter
- Zijn een voorbeeld in woord en gedrag voor de kinderen
- Stimuleren hun kind(eren) om aan verenigingsactiviteiten deel te nemen
- Bemoeien zich niet met het werk van de trainer/coach tijdens de wedstrijd
- Geven hun mening tegen de juiste persoon op de juiste plaats
- Assisteren bij het weghalen van de doelen wanneer de leider hierom vraagt

- Bieden ondersteuning bij fluiten van de wedstrijd (pupillen) wanneer de leiding (trainer of leider) hierom vraagt
- Zorgen ervoor dat de kinderen netjes omgaan met de door de vereniging verstrekte materialen zoals kleding en tassen
- Zorgen ervoor dat de kinderen de door de vereniging verstrekte materialen niet buiten de wedstrijden om gebruiken
- Doen mee aan rij- en was schema's. De verantwoordelijkheid voor het transport naar uitwedstrijden ligt bij de ouders en niet bij de vereniging. De vereniging bemiddelt hierin slechts en probeert hierin een onderlinge afstemming te vinden
- Wordt gevraagd tijdens het vervoer van de spelers niet te roken in de auto
- Leren hun kinderen de gedragsregels
- Hebben discipline en verantwoordelijkheidsgevoel en handelen hiernaar
- Zorgen ervoor dat hun kind(eren) op tijd aanwezig is/zijn voor trainingen en wedstrijden
- Melden hun kinderen vroeg genoeg af als ze niet mee kunnen doen aan een training of wedstrijd
- Komen vanaf JO-11 niet meer in de kleedkamer

Vertrouwenscontactpersoon s.v. R.W.F

Naast de gedragscodes waarmee s.v. R.W.F veiligheid beoogt, is binnen s.v. R.W.F een vertrouwenscontactpersoon actief. De aanstelling van de vertrouwenscontactpersoon is naar aanleiding van het rapport van commissie De Vries (2017) waar iedere sportvereniging wordt geadviseerd om informatie rondom een vertrouwenscontactpersoon voor iedereen zichtbaar te maken.

Hieronder staat meer beschreven over de vertrouwenspersoon van s.v. R.W.F.

'Voel jij je binnen je team niet fijn, omdat je het gevoel hebt te worden buitengesloten of gepest? Zijn er problemen in het contact met je trainer en/of leider die je zelf niet met hen durft te bespreken? Zijn er andere problemen, waardoor je je niet altijd goed kan concentreren tijdens de training of een wedstrijd? Is er iets gebeurd op de vereniging waardoor je nu steeds angstig of gespannen bent? Levert voetbal meer stress op dan plezier?'

Zomaar een aantal dingen waar je als (jeugd)lid tegen aan kan lopen en niet goed weet hoe je dit zelf moet oplossen. Hierdoor kan voetballen, waar je eerder plezier in had, ineens behoorlijk lastig gaan worden. Als je hierin herkent of zelf een ander probleem hebt is het misschien goed om even door te lezen, omdat s.v. R.W.F. je hierbij graag wil helpen.

Wat kunnen wij doen?

s.v. R.W.F. is een voetbalvereniging die zich voor ogen stelt om voor een ieder, jong en oud, een omgeving te creëren waarin de persoon zich veilig voelt. Binnen een veilige omgeving kunnen leden met plezier voetballen, zich positief ontwikkelen en zich thuis voelen. Om een veilige omgeving te creëren voor haar leden doet s.v. R.W.F. er alles aan om zaken die dit in de weg staan, zoals treiteren en pestgedrag, agressie, discriminatie, seksuele intimidatie en andere ongewenste omgangsvormen zoveel mogelijk te voorkomen en anders daar te zijn voor de betrokken leden om hen te ondersteunen. Ongewenst gedrag komt overal voor en dus – helaas – kan dit ook binnen onze vereniging plaatsvinden.

Om deze reden is er bij s.v. R.W.F. een vertrouwenscontactpersoon aangesteld. Deze vertrouwenscontactpersoon vormt het aanspreekpunt voor leden, ouders, vrijwilligers en bezoekers die te maken hebben gekregen met ongewenst gedrag zoals hierboven omschreven of van gelijke strekking, door leden van de vereniging of personen die in nauwe relatie staan tot de vereniging. Deze vertrouwenscontactpersoon neemt vragen, klachten en meldingen in behandeling die gaan over ongewenst gedrag dat zich binnen de context van de vereniging afspeelt of heeft afgespeeld. Daarnaast kunnen ook problemen in de thuissituatie, die veelal eveneens van invloed zijn op het functioneren van het lid binnen de vereniging, worden besproken met de vertrouwenscontactpersoon. Ook leiders/trainers van de jeugd kunnen een beroep doen op een van de vertrouwenspersoon wanneer zij advies willen bij aanwezige zorgen over een lid. Er zal echter in geen geval contact gezocht worden vanuit de vertrouwenscontractpersoon met leden waarover zorgen zijn. Deze verantwoordelijkheid ligt bij het lid zelf en/of de ouders. Wel wordt er advies gegeven aan een leider/trainer en kan hij/zij, vanuit het reeds bestaande contact hem/haar (en ouders) adviseren om zelf naar de vertrouwenspersoon toe te gaan.

Een vertrouwenscontactpersoon bij s.v. R.W.F. heeft de volgende taken:

- Luisteren naar de zorg, klacht of het probleem;
- Nagaan of bemiddeling mogelijk is;
- In samenspraak met de persoon bepalen wat de te ondernemen stappen moeten zijn;
- Eventueel actief bemiddelen of zoeken naar een oplossing;

- Eventueel doorverwijzen naar hulpverlening.

Vertrouwen... een lastige zaak

Vaak wordt er een drempel ervaren om naar iemand toe te stappen, om dingen waar je last van hebt met hen te delen (vb. door angst, schaamte, onmacht etc.). Hierdoor kan het zijn dat de persoon te lang met iets blijft rondlopen. Belangrijk is daarom om te weten dat de vertrouwenscontactpersoon van s.v. R.W.F. een geheimhoudingsplicht heeft en daarom niets doorverteld aan een ander. Het probleem/de klacht wordt strikt vertrouwelijk behandeld. Er wordt eerst alleen geluisterd, om vervolgens samen met (de ouders van) het betreffende lid te overleggen wat de beste oplossing is voor het probleem. Alleen met toestemming van die persoon die het probleem heeft/de klacht indient zullen er verdere stappen worden ondernomen en eventueel andere mensen worden betrokken.

Teamgroepsapps + gebruik mobiele telefoons

Veiligheid voor jongeren en volwassenen binnen voetbalclubs is niet altijd een vanzelfsprekendheid. Je veilig voelen is daarom een belangrijk thema voor het bestuur. In samenwerking met de vertrouwenspersonen is er een plan bedacht en vastgesteld om de veiligheid te vergroten.

De volgende afspraken zijn gemaakt:

Bij het gebruik maken van teamgroepsapps worden vanaf heden de volgende afspraken gehanteerd:

- Wanneer trainers/ leiders onderdeel zijn van deze groepsapps zijn zij automatisch verantwoordelijk voor de inhoud van hetgeen daar gedeeld wordt.
- Het delen van ongewenste berichten kan niet altijd voorkomen worden, maar leiders moeten zich hierover binnen de groepsapp afkeurend uitspreken.
- Trainers/ leiders spreken deelnemers van de groepsapps aan op ongewenste berichten en zullen dit zelf ook niet delen. Onder ongewenste berichten wordt onder andere seksueel getinte, discriminerende, racistische en gewelddadige berichten verstaan.
- Wanneer hieraan geen gehoor wordt gegeven zal er melding worden gemaakt bij de jeugdcommissie, omdat die veiligheid voor iedereen zo belangrijk is.
- Wanneer trainers/leiders geen onderdeel zijn van teamgroepsapps kunnen zij ook niet verantwoordelijk worden gesteld voor de inhoud hiervan.
- Het geldt als vanzelfsprekend dat trainers/ leiders/ stagiairs zelf geen ongewenst materiaal delen.

Afspraken m.b.t. **Mobiele telefoon/ Smartphone** gebruik:

In de kleedkamers mogen geen filmpjes of video's worden gemaakt. De reden hiervoor is dat het helaas voorkomt dat er beeldmateriaal verzameld en verspreid/gebruikt wordt, wat grote gevolgen kan hebben. Dit is momenteel binnen onze club gelukkig niet aan de orde en dat willen we graag zo houden!

Sancties

Indien wangedrag zich manifesteert dienen maatregelen genomen te worden. De bedoelde maatregelen richten zich tegen wangedrag door leden en niet-leden. Onder wangedrag wordt onder meer verstaan: beledigingen en discriminerende opmerkingen, onsportief spel, bedreigingen, handtastelijkheden en geweld.

s.v. R.W.F. zal sancties opleggen aan (kader)leden, die zich voor, tijdens of na verenigingsactiviteiten (wedstrijden, trainingen en overige activiteiten) misdragen hebben, tegenover (assistent) scheidsrechters, eigen (kader)leden en/of (kader van) de tegenpartij. Afhankelijk van de aard en zwaarte van de misdraging zullen sancties opgelegd worden die variëren van een berisping tot een royement. In alle gevallen kan het bestuur van de vereniging variëren het desbetreffende lid, hangende de procedure, met onmiddellijke ingang een voorlopige schorsing opleggen.

Nadrukkelijk wordt hier uitgesproken dat het bestuur het treffen van voorlopige maatregelen tegen een zich misdragend lid niet zal laten afhangen van de (later te ontvangen) uitkomsten van de KNVB tuchtrechtspraak. Nadat de uitspraak van de tuchtcommissie van de KNVB bekend is gemaakt, zal met het bepalen van de definitieve strafmaat door het bestuur hiermee rekening kunnen worden gehouden.

Het bestuur beoordeelt een situatie, in zijn uiteindelijk advies, niet los van de KNVB-reglementen en rapportages (bijvoorbeeld een wedstrijdformulier).

Sancties kunnen worden opgelegd indien het gedrag van leden conflicten geeft met de binnen s.v. R.W.F. geldende waarden en normen, zoals die zijn vastgelegd in de gedragscodes.

Binnen s.v. R.W.F. onderscheiden we de volgende sancties:

BERISPING

Een corrigerende opmerking, een kort opvoedkundig gesprek, een directe c.q. extra wisselbeurt.

Een berisping volgt direct op het vertoonde wangedrag. De coach of leider motiveert de berisping

kort aan de speler. Beroep is niet mogelijk. Een gesprek met de ouders is alleen noodzakelijk bij herhaling.

UITSLUITING

Uitsluiting voor 1 of meerdere wedstrijd(en)

Uitsluiting geldt voor de eerstvolgende wedstrijd na het vertoonde wangedrag. Uitsluiting vindt plaats na overleg met het bestuur of als dat niet mogelijk is, na overleg tussen de leider, trainer en degene die vanuit het bestuur belast is met het Voetbaltechnisch Beleid. Bij het ten uitvoer brengen van deze sanctie worden de betreffende speler en zijn ouders uitgenodigd voor een gesprek. Beroep is echter niet mogelijk.

De leider houdt bij wie, wanneer en waarom een uitsluiting heeft gehad en draagt ieder seizoenhelft zijn administratie over aan het (jeugd)bestuur.

N.B. Deze 2 sancties (t.w. berisping en uitsluiting) kunnen dus worden opgelegd zonder tussenkomst van het bestuur.

SCHORSING

Uitsluiting van deelname c.q. bijdragen verenigingsactiviteiten voor meer dan één wedstrijd c.q. bepaalde tijd

Uitsluiting geldt voor de eerstvolgende wedstrijd na het vertoonde wangedrag. Uitsluiting vindt plaats na overleg met het bestuur of als dat niet mogelijk is, na overleg tussen de leider, trainer en degene die vanuit het bestuur belast is met het Voetbaltechnisch Beleid. Bij het ten uitvoer brengen van deze sanctie worden de betreffende speler en zijn ouders uitgenodigd voor een gesprek. Beroep is echter niet mogelijk. De leider houdt bij wie, wanneer en waarom een uitsluiting heeft gehad en zorgt voor de terugkoppeling richting het bestuurslid dat belast is met het Voetbaltechnisch Beleid.

ROYEMENT

Definitieve uitsluiting van deelname c.q. bijdragen aan verenigingsactiviteiten

Een beschrijving van te nemen maatregelen bij wangedrag in voorkomende situaties is terug te vinden in de Incidentenlijst. Hieronder volgt een extra toelichting:

Royement

Een royement kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in ernstige mate in strijd met de statuten, reglementen. (gedragscodes) en/of besluiten van organen van de vereniging handelt, of de

vereniging op onredelijke wijze benadeelt, dan wel na sommatie nalatig blijft aan zijn financiële verplichtingen te voldoen. De betrokkene wordt van een royement schriftelijk in kennis gesteld door het bestuur. Hiertegen is binnen 1 maand schriftelijk bezwaar mogelijk bij de ALV. Gedurende de beroepstermijn en hangende het bezwaar is de betrokkene geschorst.

Wangedrag van niet-leden

s.v. R.W.F. zal de toegang tot de bij de vereniging in gebruik zijnde accommodaties (clubgebouw, sportpark) ontzeggen aan bezoekers of toeschouwers die zich misdragen hebben. De duur van het toegangsverbod zal afhangen van de aard en de zwaarte van de misdraging. Beroep hiertegen is niet mogelijk.

Nadrukkelijk wordt hier uitgesproken dat het bestuur het treffen van maatregelen tegen een zich misdragende bezoeker niet laat afhangen van het optreden van KNVB, politie of justitie.

s.v. R.W.F. verplicht zich bij ernstig wangedrag van niet-leden tot:

- het vragen van politiebijstand, indien (assistent)scheidsrechters of een (kader)lid van de bezoekende of eigen vereniging daarom vraagt met het oog op doen van aangifte;
- het volledig meewerken aan een politieonderzoek, inclusief het zonodig doen van aangifte;
- het vragen om politiebijstand bij dreigende omstandigheden;
- de bezoekende vereniging te informeren over misdragingen van zijn supporters;
- alle vormen van fysiek geweld aanhangig te maken bij de tuchtcommissie van de KNVB, onder opgave van getuigen.

OVERIG BELEID

De voetbalvereniging spreekt de intentie uit om:

een door een andere vereniging geroyeerd lid alleen in overleg met het bestuur te accepteren; bij aanmelding van een nieuw lid een eventueel door de KNVB opgelegde sanctie over te nemen.

In bovenstaande situaties kan slechts met toestemming van betrokkene informatie ingewonnen worden bij de vorige club. Nadelige bevindingen kunnen consequenties hebben voor het s.v. R.W.F.-lidmaatschap.

Bijlage 1: taken en verantwoordelijkheden

sep-17	Poeszactie	Activiteitencommissie
	Bouwkundige controle accommodatie	Bestuur
	Technische controle accommodatie	Bestuur
	Schilderwerkcontrole accommodatie	Bestuur
okt-17	Evaluatie trainers	Technische commissie
	Grote club actie	Activiteitencommissie
	Jaarcijfers opmaken	Bestuur
nov-17	Darten/klaverjasavond	Activiteitencommissie
	Start aanstellen trainers	Technische commissie
dec-17	Kerstgala	Toernooicommissie
	Sinterklaasfeest	Activiteitencommissie
	Kerstattenties verzorgen	Bestuur
jan-18	Snertoernooi	Activiteitencommissie
	Verlenging sponsorcontracten	Sponsorcommissie
	Poeszactie	Activiteitencommissie
	Kantinerrooster opstellen & verspreiden	Facilitaire zaken
	Schoonmaakrooster opstellen & verspreiden	Facilitaire zaken
feb-18	Versturen sponsorfacturen	Sponsorcommissie
mrt-18		
apr-18		
mei-18	Seizoensafsluiting	Activiteitencommissie
	Evalueren en bijstellen beleidsplan	Bestuur
jun-18	Familiedag	Activiteitencommissie
	Jeugdtoernooi	Toernooicommissie
jul-18	Selectie indelingen bekend maken	Technische commissie
	Teamkleding sorteren	Facilitaire zaken
	Jaarcijfers opmaken	Bestuur